



ProCredit Bank BiH
Franca Lehara bb
71000 Sarajevo

Korisničko uputstvo za EBA 4.0

Odobreno 14.01.2020.
Stupa na snagu 14.01.2020.

www.procreditbank.ba

Sadržaj

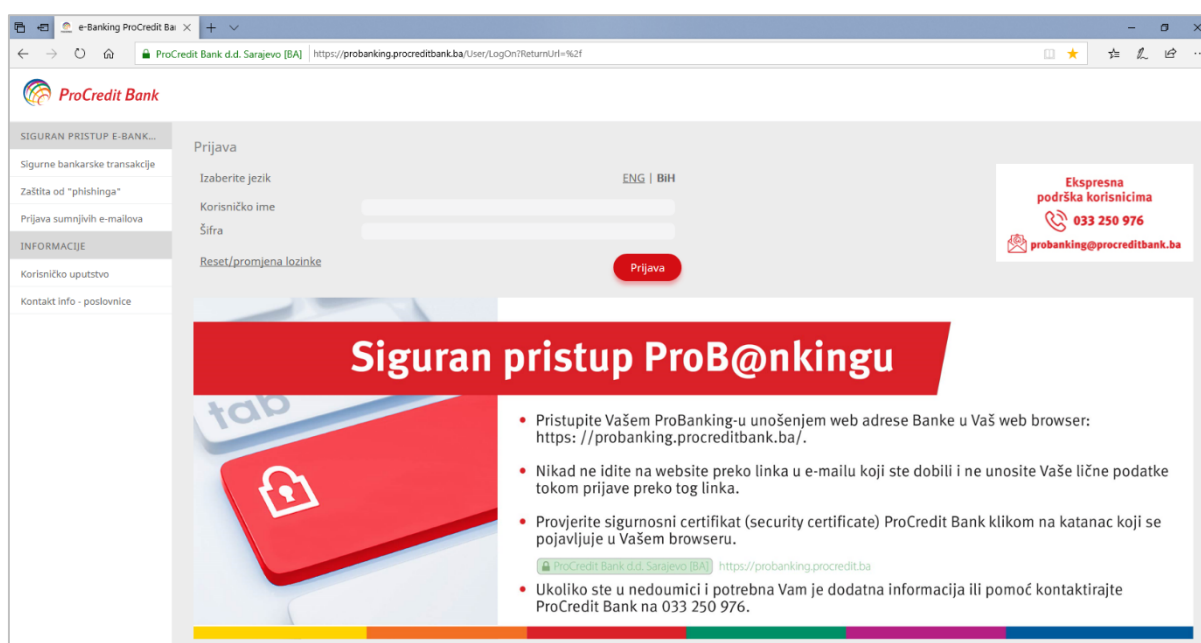
1. Namjena ProBanking aplikacije.....	3
2. Početni ekran i sigurnost aplikacije.....	3
3. Pristup aplikaciji.....	4
3.1 Pristup putem RSA tokena	5
3.2 Pristup putem mTan-a	5
3.3 Pristup aplikaciji po prvi put	6
4. Profil korisnika.....	8
5. Pregled računa	9
6. Izvod sa računa.....	10
7. Izvod sa računa po broju	11
8. Plaćanje unutar vlastitih računa.....	12
9. Plaćanje unutar zemlje	13
10. Plaćanje javnih prihoda	16
11. Međunarodna plaćanja	17
12. Plaćanje zbirnim nalogom.....	19
13. Nalozi za odobrenje.....	22
14. Pregled naloga	23
15. Pošta	24
16. Korisnički dokumenti.....	26

1. Namjena ProBanking aplikacije

ProBanking aplikacija za elektronsko bankarstvo omogućava klijentima ProCredit Banke neometan pristup vlastitim računima, obavljanje svih vrsta plaćanja te pristup sve većem dijelu tradicionalnih bankarskih usluga. Namjena ovog korisničkog uputstva jeste da upozna klijente ProCredit Bank sa osnovnim funkcionalnostima aplikacije te na taj način omogući njeno lako i nesmetano korištenje.

2. Početni ekran i sigurnost aplikacije

Početni ekran ProBanking aplikacije izgleda ovako:



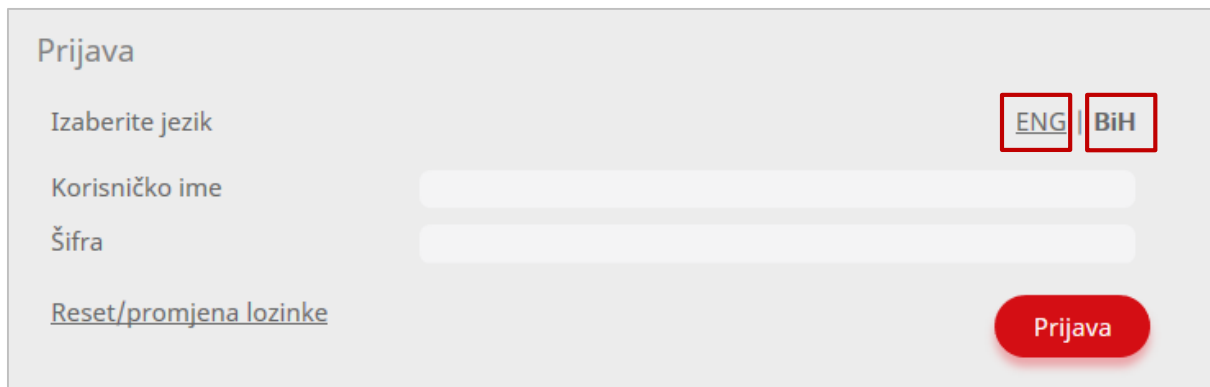
Slika 1: Početni ekran aplikacije za elektronsko bankarstvo

Prilikom posjete stranici uvijek provjerite da je adresa stranice prikazana zajedno sa katančićem i nazivom ProCredit Bank te da adresa počinje sa https://, kao što je prikazano na slici ispod. Na ovaj način ćete osigurati da ste na pravu stranicu te da je korištenje aplikacije zaštićeno našim sigurnosnim postavkama.



Slika 2: Izgled sigurnosnog certifikata EBA aplikacije

Na početkom ekrana možete izabrati i jezik aplikacije, klikom na jednu od dvije ponuđene opcije:



Slika 3: Položaj opcija za izbor jezika EBA aplikacije

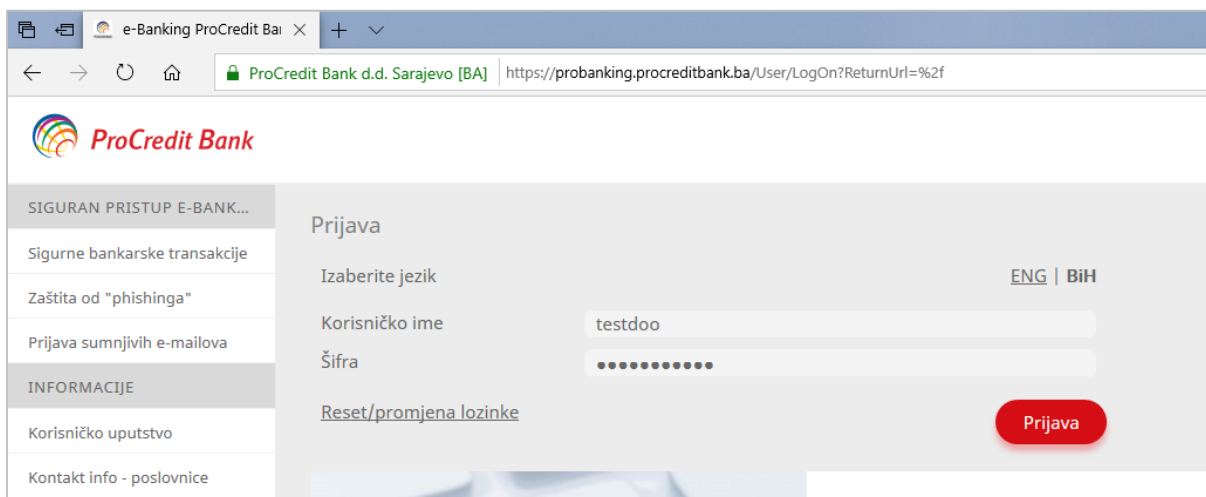
3. Pristup aplikaciji

ProBanking aplikaciji se pristupa unošenjem 3 unikatna faktora:

1. Korisničkog imena (*Username*)
2. Šifre (*Password*)
3. Broja sa RSA Tokena ili sa mTana

Aplikaciji se pristupa u dva koraka:

1. Na prvom ekranu klijent unosi korisničko ime i šifru u za to predviđena polja. Isto je prikazano na slici ispod. Klikom na dugme **Prijava**, aplikacija će nakon provjere ispravnosti podataka pustiti klijenta na naredni ekran:



Slika 4: Izgled prvog od dva ekrana za unos pristupnih

2. U narednom koraku aplikacija će od klijenta tražiti unos trećeg faktora autentifikacije. Ovaj faktor može biti broj sa RSA Tokena (koji klijent dobije prilikom otvaranja računa

u ProCredit Bank) ili kod koji klijentu bude isporučen na mobilni telefon u vidu SMS poruke za korisnike usluge mTan.

3.1 Pristup putem RSA tokena

U slučaju da klijenti koriste RSA Token kao metod autentifikacije, naredni korak će izgledati kao na slici ispod:



The screenshot shows a login form titled "Prijavi se" (Log in). Below the title, there is a section "Autorizacija sa tokenom" (Authentication with token). Underneath, there is a label "Token" followed by a long, empty input field. In the bottom right corner, there is a red button labeled "Prijavi se" (Log in).

Slika 5: Izgled drugog ekrana za unos koda sa RSA Tokena

Kod ovog koraka, dovoljno je da klijenti unesu 6 cifara označenih na slici RSA Tokena ispod.

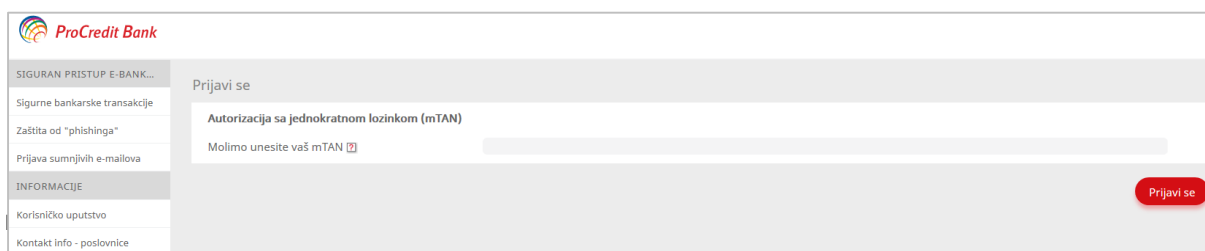


Slika 6: Izgled RSA Tokena

- Broj sa tokena traje 60 sekundi
- Jedan kod sa Tokena se može koristiti samo za jednu operaciju (npr. isti broj tokena se ne može iskoristiti za pristup aplikaciji i za verifikaciju plaćanja)

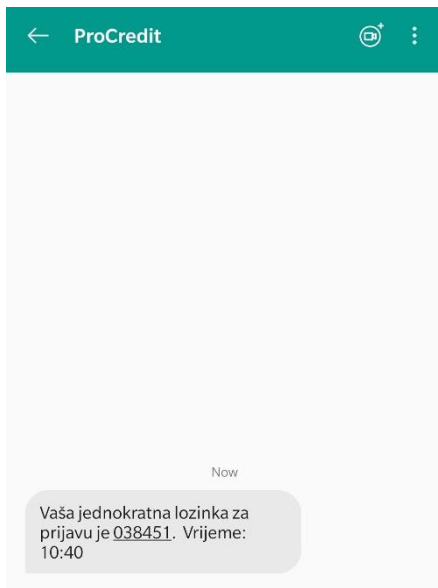
3.2 Pristup putem mTan-a

Drugi metod autentifikacije koji klijenti banke mogu koristiti jeste mTan. Trenutno je ovaj metod dostupan samo za fizička lica, dok pravna lica mogu koristiti samo RSA Token. U slučaju da klijenti koriste mTan kao metod autentifikacije, drugi korak će izgledati ovako:



The screenshot shows the ProCredit Bank login page. On the left, there is a navigation menu with items like "SIGURAN PRISTUP E-BANK...", "Sigurne bankarske transakcije", "Zaštita od 'phishinga'", "Prijava sumnjivih e-mailova", "INFORMACIJE", "Korisničko uputstvo", and "Kontakt info - poslovnice". The main content area is titled "Prijavi se" (Log in) and contains a section "Autorizacija sa jednokratnom lozinkom (mTAN)" (Authentication with one-time password (mTAN)). Below this, there is a prompt "Molimo unesite vaš mTAN" followed by an empty input field. A red "Prijavi se" button is in the bottom right corner.

Slika 7: Izgled drugog ekrana za unos koda sa mTana



Slika 8: Izgled mTan poruke za pristup aplikaciji

- Kod koji klijenti dobiju putem mTan usluge je važeći u naredne 2 minute
- Jedan mTan kod se može koristiti samo za jednu operaciju (npr. isti kod se ne može iskoristiti za pristup aplikaciji i za verifikaciju plaćanja)
- U zavisnosti od jezika aplikacije, SMS poruka koju klijent dobije će takođe biti prilagođena

3.3 Pristup aplikaciji po prvi put

Klijenti koji aplikaciji pristupaju prvi put će morati proći kroz proces kreiranja vlastite šifre. Vlastita šifra se kreira od nasumično generisane šifre koju klijenti dobijaju uz dokumentaciju za otvaranje računa, a ista izgleda ovako:

Korisničko ime:	dootest
Lozinka:	L&TPVBQ

Slika 9: Izgled pristupnih podataka koje klijent dobije kod otvaranje računa

Proces promjene nasumično generisane šifre u vlastitu šifru je veoma jednostavan i sastoji se iz sljedeća tri koraka:

1. Unos pristupnih podataka sa slike 9
2. Klik na dugme **Prijava**
3. Unos podataka za izbor nove šifre kao što je prikazano na slici 10. **Trenutna lozinka** je ista lozinka koja je unesena u koraku 1. **Nova lozinka** može biti bilo koja po izboru klijenta, sa tim da mora sadržavati minimalne elemente navedene na slici 10.

Promjeni lozinku

Promjeni lozinku

Trenutna lozinka

Nova lozinka

Potvrdi novu lozinku

Nova lozinka mora da sadrži:

- Najmanje jedno veliko slovo
- Najmanje jedno malo slovo
- Najmanje jedan broj
- Dužina lozinke mora biti najmanje 6 karaktera

Potvrdi

Slika 10: Izgled ekrana za definisanje vlastite šifre kod klijenata koji aplikaciji pristupaju prvi put

Klikom na dugme **Potvrdi**, u slučaju da su podaci ispravno uneseni, klijent će dobiti poruku da je šifra uspješno promijenjena, kao što je prikazano na slici 11:

Profil korisnika

Promjena šifre

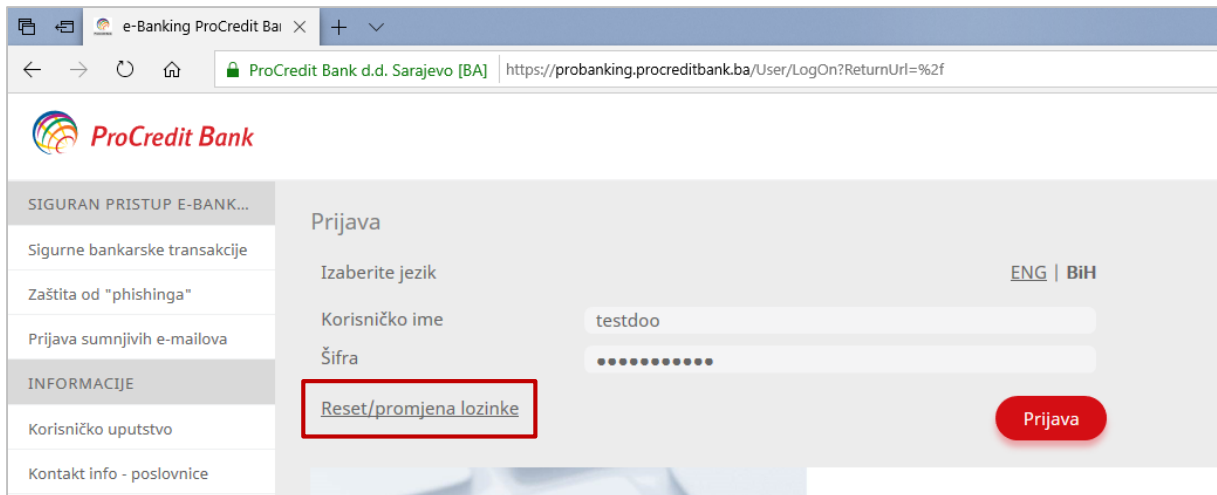
Vaša šifra je uspješno promijenjena.

[Pritisnite ovdje za nastavak...](#)

Slika 11: Poruka nakon što klijent uspješno generiše vlastitu šifru kod pristupa aplikaciji prvi put

Klikom na dugme **Pritisnite ovdje za nastavak...** klijentu će biti omogućen ulazak u aplikaciju.

U slučaju da se klijent zaključa, tako što unese pogrešne podatke u navedena polja 3 puta, klijent može sam resetovati lozinku kroz opciju (**Reset/Promjena lozinke**) kao što je prikazano na slici 12. Klikom na označeno polje, otvara se prozor kao na slici 10, gdje je potrebno ponoviti proces izbora nove lozinke.



Slika 12: Otključavanje korisnika kroz opciju promjene šifre

4. Profil korisnika

Pod poljem **Profil korisnika** pronaći ćete opcije poput promjene lozinke, upravljanje primaocima kao i same odjave sa profila.



Slika 13: Profil korisnika

Ukoliko ste odabrali opciju Promjena lozinke bit će potrebno da unesete trenutnu lozinku koju ste koristili za prijavu te dva puta vašu novu lozinku te odaberete opciju **Potvrdi**.

Slika 14: Opcija promjene lozinke

Pod opcijom Upravljanje primaocima imate mogućnost brisanja, izmjene ili korištenja spašenih primaoca u nalogu.

Upravljanje primaocima - Plaćanja u zemlji

[Upravljanje primaocima - plaćanje javnih prihoda](#)
[Upravljanje primaocima - međunarodna plaćanja](#)
[Dodavanje novog primaoca](#)

Ime Broj računa Šifra banke Naziv banke

Ime	Broj računa	Šifra banke	Naziv banke	Radnja
EPBIH	3389002208089289	056	UNICREDIT BANK DD	

Slika 15: Opcija upravljanje primaocima

Ukoliko želite dodati novog primaoca izabrat ćete link **Dodavanje novog primaoca** te nakon unosa potrebnih podataka izabrati opciju **Kreirati** nakon čega će primaoc biti spašen.

Upravljanje primaocima - Plaćanja u zemlji

Kreirati primaoca

Račun primaoca

Naziv primaoca

Adresa primaoca

Informacija o banci primaoca

Banka primaoca

Slika 16: Dodavanje novog primaoca

5. Pregled računa

Klikom na dugme **Pregled računa** klijent dobija uvid u sve svoje računa u banci te svoje u kreditne linije. Pregled računa izgleda ovako:

ProCredit Bank Dobro došli Test Testic (Posljednja prijava: 15.11.2019 13:05:10) Sesijska ističe za: 15 min

RAČUNI	Pregled računa					
Pregled računa	Tekući računi	Naziv računa	Valuta	Dozvoljeno prek...	Stanje računa	Raspoloživa sredstva
Izvod sa računa	1941000131300218	Test doo	EUR		0,00	0,00
Izvod sa računa po broju	1941410131301119	Test doo	BAM	100.000,00	392.440,00	453.080,88
TRANSFERI	Računi kredita	Naziv računa	Valuta	Dozvoljeno prek...	Stanje računa	Raspoloživa sredstva
Vlastiti računi	4138960	Test doo BAM Credit Line	BAM	150.000,00	-50.002,00	99.998,00
Plaćanje unutar zemlje						

Slika 17: Pregled vlastitih računa i kreditnih linija

Klikom na ikonice označene crvenim pravougaonicima na slici 17, klijenti mogu pristupiti detaljima svojih usluga u banci, a koje izgledaju ovako:

Detalji računa	
Kreditna linija	
Broj računa	4138960
Proizvod	BAM Credit Line
Valuta	BAM
Naziv računa	Test doo BAM Credit Line
Vlasnik računa	Test doo 90013946
Status računa	Otvoreno
Datum otvaranja	15.11.2019
Datum dospelja	14.11.2020
Stanje računa	-50.002,00 BAM
Raspoloživa sredstva	99.998,00 BAM
Limit	150.000,00 BAM
Kamatna stopa	5,50 %

Slika 18: Detalji kreditne linije

Detalji računa	
Tekući račun	
Broj računa	1941000131300218
Proizvod	EUR Tekuci racun
Valuta	EUR
Naziv računa	Test doo
Vlasnik računa	Test doo 90013946
Status računa	Otvoreno
Datum otvaranja	15.11.2019
Stanje računa	0,00 EUR
Raspoloživa sredstva	0,00 EUR

Slika 19: Detalji tekućeg računa

6. Izvod sa računa

U slučaju da klijenti žele pogledati transakcije obavljene po određenom računu u banci to mogu uraditi odlaskom na opciju **Izvod sa računa**, označenu crvenom bojom na meniju sa lijeve strane na slici ispod:

RAČUNI	Izvod sa računa
Pregled računa	
Izvod sa računa	Detalji računa
Izvod sa računa po broju	Odaberite račun <input type="text" value="--Odabir--"/>
TRANSFERI	Naziv računa
Vlastiti računi	Stanje računa
Plaćanje unutar zemlje	Raspoloživa sredstva
Plaćanje javnih prihoda	Period Dani od 15.11.2019 do 15.11.2019
Međunarodna plaćanja	Detalji (PDF) Detalji (Excel) Detalji (CSV) Izvršenje
Plaćanje zbirnim nalogom	
Nalozii za odobrenje	

Slika 20: Pregled opcije za generisanje izvoda sa računa

Dovoljno je da klijenti odaberu račun za koji žele pregled transakcija te da unošenjem **datuma od** i **datuma do** definišu period koji će izvod obuhvatiti. Klikom na dugme **Izvršenje** izvod će biti generisan i izgledati kao na slici ispod:

Izvod sa računa

Detalji računa

Odaberite račun: 1941410131301119 - BAM - KM Small Business


Naziv računa: Test doo

Stanje računa: 392.440,00 BAM

Raspoloživa sredstva: 453.080,88 BAM

Period | Dani: od 1.11.2019 do 15.11.2019

[Detalji \(PDF\)](#) [Detalji \(Excel\)](#) [Detalji \(CSV\)](#) **Izvršenje**



Vlasnik računa:	Test doo
Poreski broj:	4227034800008

Datum od:	01.11.2019
Datum do:	15.11.2019
Račun broj:	1941410131301119
Valuta:	BAM
Limit prekoračenja:	100.000,00

Početno stanje	Iznos transakcija		Krajnje stanje	Broj transakcija	
	Isplate	Uplate		Isplate	Uplate
0.00	2.560.00	385.000.00	392.440.00	5	2

Slika 21: Izgled generisanog izvoda sa računa za period

U slučaju da klijenti žele ovaj izvod exportovati u PDF, Excel ili CSV dokument to mogu uraditi klikom na za to predviđeno dugme (označeno na slici 21 crvenim pravougaonikom).

7. Izvod sa računa po broju

U slučaju potrebe za izvodima po broju, klijenti istima mogu pristupiti klikom na dugme **Izvodi sa računa po broju**, koje je označeno crvenim u meniju sa lijeve strane na slici ispod:

RAČUNI

- Pregled računa
- Izvod sa računa
- Izvod sa računa po broju**

TRANSFERI

- Vlastiti računi
- Plaćanje unutar zemlje
- Plaćanje javnih prihoda
- Međunarodna plaćanja
- Plaćanje zbirnim nalogom

Izvod sa računa po broju

Detalji računa

Odaberite račun: --Odabir--

Naziv računa:

Stanje računa:

Raspoloživa sredstva:

Period: Od 15.11.2019 Do 15.11.2019

Izvršenje

Slika 22: Izgled opcije za generisanje izvoda sa računa za period

Nakon izbora računa te perioda, klikom na dugme **Izvršenje**, pojavljuje se lista izvoda po broju, nakon čega klijenti mogu izabrati broj izvoda koji ih zanima. Isto kao na slici 21, klijenti mogu eksportovati taj izvod u PDF, Excel ili CSV dokument.

8. Plaćanje unutar vlastitih računa

Opcija **Vlastiti računi** koristi se za plaćanja između dva računa istog klijenta u istim ili različitim valutama, kao i za povrate sredstava na kreditnu liniju kod pravnih lica. Opcija **Vlastiti računi** je značena crvenom bojom u meniju sa lijeve strane. Ova vrsta plaćanja se obavlja na sljedeći način:

RAČUNI	Transferi vlastiti računi
Pregled računa	
Izvod sa računa	
Izvod sa računa po broju	
TRANSFERI	
Vlastiti računi	
Plaćanje umutar zemlje	
Plaćanje javnih prihoda	
Međunarodna plaćanja	
Plaćanje zbirnim nalogom	
Nalozi za odobrenje	
Pregled naloga	
POŠTA	
Pošta	

Detalji računa	
Odaberite račun	1941410131301119 - BAM - KM Small Business
Naziv računa	Test doo
Stanje računa	391.210,90 BAM
Raspoloživa sredstva	422.520,20 BAM

Detalji o primaocu	
Odaberite korisnika	1941000131300218 - EUR - EUR Tekuci racun
Naziv računa	Test doo
Stanje računa	0,00 EUR
Raspoloživa sredstva	0,00 EUR

✖ Poništenje **Naprijed**

Slika 23: Opcija za plaćanje između vlastitih računa

Klikom na crveno dugme **Naprijed** sa slike 23, pojaviće se prozor za unos iznosa i opisa transakcije koji izgleda kao na slici 24. U polje **Svrha doznake** se ne mogu unositi znakovi poput -, /, & i slično, niti afrikati poput č, ć, š itd.

Detalji plaćanja

Iznos transfera EUR

Svrha doznake

✖ Poništenje **Naprijed**

Slika 24: Prozor za unos iznosa i opisa transakcije

Klikom na crveno dugme **Naprijed** sa slike 24, pojaviće se polje za unos koda sa RSA Tokena ili mTan-a, koje izgleda kao na slici 25:

Autorizacija sa tokenom

Token

✖ Poništenje **Završetak**

Slika 25: Prozor za unos koda i završetak transakcije

Klikom na crveno dugme **Završetak** sa slike 25, transakcija se šalje banci. Potvrdu o zaprimanju plaćanja od strane banke klijent će dobiti u vidu sljedećeg prikaza kao na slici 26:

Transferi vlastiti računi - Kratak pregled naloga

Detalji računa	
Broj računa	1941410131301119 - BAM - KM Small Business
Naziv računa	Test doo
Stanje računa	391.210,90 BAM
Raspoloživa sredstva	422.520,20 BAM

Detalji o primaocu	
Broj računa	1941000131300218 - EUR - EUR Tekuci racun
Naziv računa	Test doo
Stanje računa	0,00 EUR
Raspoloživa sredstva	0,00 EUR

Detalji naloga	
Datum i vrijeme	11/15/2019 15:37:51
Iznos	1.750,00 BAM (894,76 EUR)
Kurs	1EUR = 1,955830BAM
Provizija	3,50 BAM
Ukupno	1.753,50 BAM
Dodatne instrukcije	Konverzija iz BAM u EUR

Za pregled/štampanje/spašavanje potvrde o prijemu naloga za plaćanje molimo da koristite opciju **"Pregled naloga"**, odabirom naloga na **Prikaži detalje** sa statusom **"Registrovano od strane banke / Prihvaćeno od strane banke / Završeno"**

[Trenutni prikaz naloga](#)

Potvrđujemo da smo primili Vašu instrukciju za plaćanje

Novi transfer Zatvoriti

Slika 26: Prozor potvrde o zaprimanju plaćanja od strane banke

Transferi između vlastitih računa se procesuiraju automatski i u pravilu se kompletiraju u roku od maksimalno 5 minuta.

9. Plaćanje unutar zemlje

Opcija **Plaćanje unutar zemlje** se koristi za plaćanja između različitih klijenta unutar BiH (u istoj ili različitoj banci), osim plaćanja računa javnih prihoda. Opcija **Plaćanje unutar zemlje** je označena crvenom bojom u meniju sa lijeve strane na slici 27. Ova vrsta plaćanja se obavlja na sljedeći način:

RAČUNI	Plaćanje unutar zemlje
Pregled računa	Detalji računa Odaberite račun <input type="text" value="--Odabir--"/>
Izvod sa računa	
Izvod sa računa po broju	Naziv računa Stanje računa Raspoloživa sredstva
TRANSFERI	Detalji o primaocu Odabir primaoca <input type="checkbox"/> Sačuvaj primaoca Račun primaoca Naziv primaoca
Vlastiti računi	
Plaćanje unutar zemlje	
Plaćanje javnih prihoda	
Međunarodna plaćanja	
Pregled naloga	
POŠTA	
Pošta	

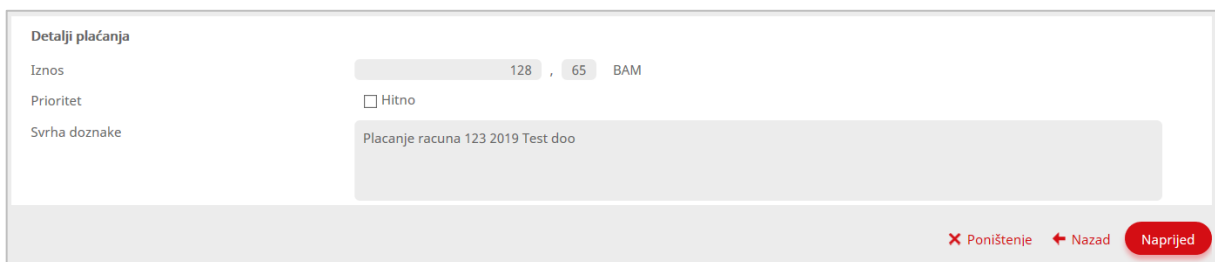
Slika 27: Prozor opcije za plaćanje unutar zemlje

Naredni korak jeste izbor primaoca kome je upućena transakcija. Isto se radi klikom na dugme **Odabir primaoca**, u slučaju da je primalac već registrovan ranije. U slučaju da se plaćanje prema ovom primaocu radi prvi put, u polje **Detalji o primaocu** potrebno je unijeti podatke o računu, nazivu i adresi primaoca. Bitno je napomenuti da u se u ova polja ne unose afrikati (č, ć, ž itd.). Ukoliko će ovaj primaoc biti korišten ponovo, potrebno je označiti kućicu kraj polja **Sačuvaj primaoca** (kao na slici 28) što će omogućiti da se isti korisnik izabere ponovo korištenjem opcije **Odabir primaoca**, bez potrebe da se svi podaci o primaoci ponovo unose.



Slika 28: Spašavanje primaoca za naredne plaćanja

Klikom na dugme **Naprijed** pojaviće se polja za unos iznosa i opisa transakcije, kao što je prikazano na slici 29.



Slika 29: Polje za unos iznosa i opisa transakcije kod plaćanja u zemlji

Klikom na dugme **Naprijed** pojaviće se ekran koji će tražiti unos sigurnosnog metoda (RSA Tokena ili mTan-a), koje izgleda kao na slici 30:



Slika 30: Polje za sigurnosnog koda kod verifikacije plaćanja unutar zemlje

Klikom na dugme **Završetak** (crveno dugme u donjem desnom uglu na slici 30) transakcija se šalje banci. Potvrdu o zaprimanju plaćanja od strane banke klijent će dobiti u vidu sljedećeg prikaza kao na slici 31, na kome su vidljivi svi detalji transakcije:

Plaćanje unutar zemlje - Kratak pregled naloga

Detalji računa	
Naručilac	Test Testic
Broj računa	1941410131301119 - Test doo

Detalji o primaocu	
Račun primaoca	3389002208089289
Naziv primaoca	Elektro distribucija Sarajevo
Adresa primaoca	Zmaja od Bosne 49 71000 Sarajevo

Informacija o banci primaoca	
Banka primaoca	UNICREDIT BANK DD

Detalji plaćanja	
Iznos	128,65 BAM
Prioritet	Nije hitno
Provizija	0,85 BAM
Ukupan iznos	129,50 BAM
Svrha doznake	Plaćanje racuna 123 2019 Test doo

Za pregled/štampanje/spašavanje potvrde o prijemu naloga za plaćanje molimo da koristite opciju "Pregled naloga", odabirom naloga na [Prikaži detalje](#) sa statusom "Registrovano od strane banke / Prihvaćeno od strane banke / Završeno"

[Trenutni prikaz naloga](#)

Potvrđujemo da smo primili Vašu instrukciju za plaćanje

Novi transfer
Zatvoriti

Slika 31: Prozor potvrde o zaprimanju plaćanja od strane banke

Za razliku od plaćanja unutar vlastitih računa, plaćanja unutar zemlje imaju određeni raspored izvršavanja i ista se dešavaju u takozvanim presjecima od ponedjeljka do petka:

1. Prvi presjek: svi nalozi registrovani do 09:00 po pravilu se izvršavaju do 09:15;
2. Drugi presjek: svi nalozi registrovani do 11:00 po pravilu se izvršavaju do 11:15;
3. Treći presjek: svi nalozi registrovani do 13:00 po pravilu se izvršavaju do 13:15;
4. Četvrti presjek: svi nalozi registrovani do 15:00 po pravilu se izvršavaju do 15:15;

Navedeni presjeci imaju dva izuzetka, kada plaćanja ne prate ovaj raspored, nego se izvršavaju svakih 15 minuta:

1. Plaćanja između dva klijente unutar ProCredit Banke;
2. Plaćanja između dva klijenta različitih banaka u BiH putem RTGS platforme, a u slučajevima:
 - a. Kada je iznos transakcije veći od 10.000 KM
 - b. Kada je prilikom plaćanja označeno da je riječ o hitnom transferu, nezavisno od iznosa transakcije, na način prikazan na slici 32.

Detalji plaćanja	
Iznos	458 , 00 BAM
Prioritet	<input checked="" type="checkbox"/> Hitno
Svrha doznake	Plaćanje racuna 454 2019

X Poništenje
← Nazad
Naprijed

Slika 32: Prozor označavanja naloga za hitno izvršavanje

10. Plaćanje javnih prihoda

Opcija **plaćanje javnih prihoda** omogućava sve vrste plaćanja sa tekućih računa u lokalnoj valuti KM prema budžetskim korisnicima. Opcija plaćanja javnih prihoda je označena crvenom bojom u meniju sa lijeve strane. Ova vrsta plaćanja se obavlja na sljedeći način:

Nakon što se u „Detalji računa“ odabrali Vaš račun sa kojeg ćete izvršiti plaćanje popunjavate polje „Detalji o primaocu“ te nakon unesenih polja idete na opciju **Naprijed**.

ProCredit Bank Dobro došli Test (Posljednja prijava: 18.12.2019 10:17:23) Sesija ističe za: 14 min Odštampaj Odjava

Plaćanje javnih prihoda

Detalji računa

Odaberite račun: 1941900213700121 - BAM - Aktivni račun

Naziv računa: Test

Stanje računa: 388.595,00 BAM

Raspoloživa sredstva: 388.595,00 BAM

Detalji o primaocu

[Odabir primaoca](#)

Sačuvaj korisnika:

Račun primaoca: 1411965320008475

Naziv primaoca: Budžet Kantona Sarajevo

Adresa primaoca: Sarajevo

Informacija o banci primaoca

Banka primaoca: BOSNA BANK INTERNATIONAL DD SARAJEVO

X Poništenje Naprijed

Slika 33: Opcija za plaćanje javnih prihoda

Detalji budžetskih plaćanja popunjavaju se na način naveden na slici 34:

Detalji plaćanja

JIB/JMBG: 00000000000000000000 1

Vrsta plaćanja: 0 2

Vrsta prihoda: 711211 3

Porezni period: od 1.1.2019 do 31.12.2019 4

Opština: 077 - CENTAR - SARAJEVO 5

Budžetska organizacija: 0000000 6

Iznos: 12000,00 BAM 7

Prioritet: Hitno 8

Poziv na broj: 0000000000 8

Svrha doznake: Dobit 9

X Poništenje Nazad Naprijed

Slika 34: Polje za unos detalja kod plaćanja javnih prihoda

11. JIB/JMBG: Automatski se „učitava“ JIB/JMBG nalogodavca
12. Vrsta plaćanja: Odabere se iz padajuće liste ponuđenih vrijednosti (redovna uplata je 0)
13. Vrsta prihoda: Izabere se iz padajuće liste ponuđenih vrijednosti
14. Porezni period: Bira se određeni datum pozicioniranjem na opcije „od“ i „do“
15. Opština: Odabere se iz padajuće liste ponuđenih vrijednosti

- 16. Budžetska organizacija: Popunjava se unosom šifre budžetske organizacije. Obavezan unos 7 znamenki koje zavise od vrste plaćanja
- 17. Iznos: Unos iznos a
- 18. Poziv na broj: U ovo polje se upisuje 10 – znamenkasti broj
- 19. Svrha doznake: Navodite opis transakcije te za nastavak odaberite polje **Naprijed**

Kao i u prethodnom primjeru, u slučaju da su je **Prioritet** plaćanja označen kao **Hitno**, nalog će biti izvršen odmah, za razliku od standardnih plaćanja koja su izvršena po presjecima kako je i navedeno ranije.

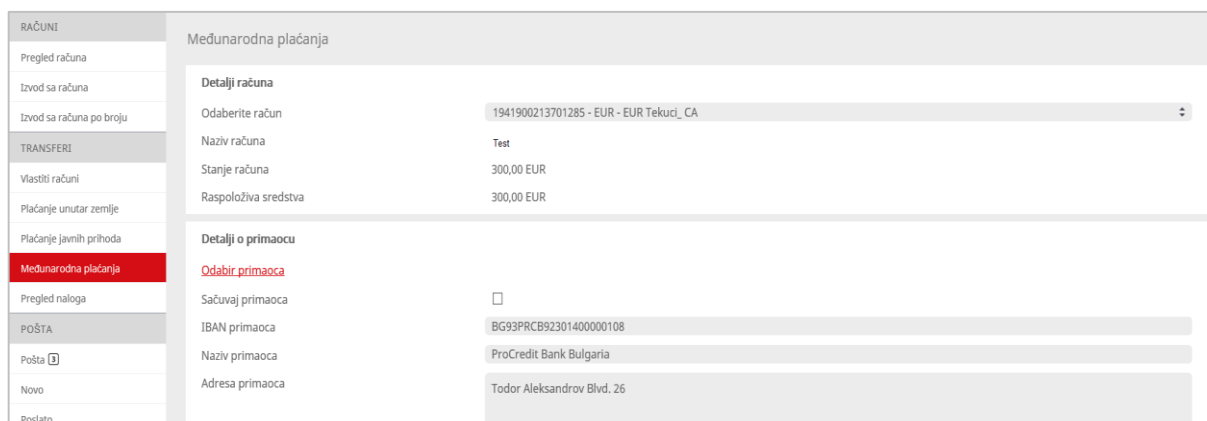
Na idućem koraku unosite vrijednost sa tokena te odaberete polje **Završetak** kako bi završili kreiranje naloga



Slika 35: Polje za sigurnosni kod kod verifikacije plaćanja javnih prihoda

11. Međunarodna plaćanja

Međunarodno plaćanje omogućava plaćanje sa tekućih računa u stranoj valuti prema korisnicima drugih banaka u inostranstvu. Odabir primaoca se popunjava kao u prethodnim primjerima tj. pod poljem IBAN primaoca unosite podatke broja IBAN-a (tekućeg računa) primaoca sredstava, pod naziv primaoca unosite naziv primaoca, dok se u polje adresa primaoca unosi fizička adresa primaoca, odnosno sjedište i državu primaoca.



Slika 36: Opcija za plaćanje međunarodnih plaćanja

Za odabir swift-a klikinite na link SWIFT kod u polju Informacija o banci primaoca

Informacija o banci primaoca

[SWIFT kod](#)

Banka primaoca

Adresa banke

Slika 37: Odabir swift kod-a

ProCredit Bank Dobro došli Test (Posljednja prijava: 19.12.2019 15:47:53) Sesija ističe za: 15 min Odštampaj Odjava

RAČUNI

Traži SWIFT

Pregled računa

Izvod sa računa

Izvod sa računa po broju

TRANSFERI

PRCBBG\$F X Naziv banke

Pretraga

Slika 38: Pretraživanje swift kod-a

Nakon toga otvara se novi prozor gdje ćete u prvo polje pod nazivom SWIFT kod unijeti taj kod te izabrati opciju Pretraga.

Nakon pretrage biće izlistani ponuđeni SWIFT kod sa nazivom banke i adresom te nakon utvrđene ispravnosti odabrat ćete opciju **Akcija** kako bi odabrani SWIFT bio učitani.

RAČUNI

Traži SWIFT

Pregled računa

Izvod sa računa

Izvod sa računa po broju

TRANSFERI

PRCBBG\$F X Naziv banke

Pretraga

SWIFT kod Naziv banke

PRCBBG\$FXXX PROCREDIT BANK (BULGARIJA) EAD, 26, TODOR ALEXANDROV BLVD.

Akcija

Slika 39: Izbor swift kod-a

***NAPOMENA:** Ukoliko SWIFT sadrži osam karaktera, na kraju obavezno ukucati XXX.

Nakon odabira SWIFT koda izaberite opciju Naprijed.

Informacija o banci primaoca

[SWIFT kod](#) PRCBBG\$FXXX

Banka primaoca PROCREDIT BANK (BULGARIJA) EAD

Adresa banke 26, TODOR ALEXANDROV BLVD.

Zemlja banke Bugarija

Šifra banke

Informacija o banci posredniku (Opcionalno)

[SWIFT kod banke posrednika](#)

X Poništenje Naprijed

Slika 40: Učitavanje swift kod-a

Na idućem koraku potrebno je popuniti detalje plaćanja gdje u polju:

1. Iznos unosite iznos plaćanja
2. odabarete valutu u padajućem meniju u kojoj želite da se plaćanje izvrši
3. Iz padajuće liste potrebno je odabrati Tip provizije tj. stranu koja će snositi
4. troškove/naknadu za plaćanje u inostranstvo. SHA – proviziju plaćanja dijele nalogodavac i primalac, OUR - proviziju plaćanja plaća samo nalogodavac, BEN - proviziju plaćanja plaća samo primalac

5. U polju šifre za plaćanje odaberite odgovarajuću šifru sa liste (šifrnik odobren od strane Centralne Banke BiH) u skladu sa namjenom transfera
6. U polju svrhe plaćanja navedite opis transakcije. Osnov plaćanja dostavljate putem opcije Priloži ili ukloni datoteku

Detalji plaćanja

Iznos 1 200 , 00 EUR 2

Tip provizije SHA 3

Šifra za plaćanje 892 - OSTALA NEROBNA PLACANJA 4

Svrha doznake Faktura 2019 5

Priloženi dokumenti 2

Priloži ili ukloni datoteku 6 0 Učitane datoteke

Osnov za plaćanje (faktura, profaktura i ugovor) možete priložiti putem opcije "Priloži ili ukloni datoteku".

X Poništenje ← Nazad Naprijed

Slika 41: Unos detalja plaćanja

Nakon unesenih detalja naloga i odabira opcije Naprijed kreiranje naloga ćete završiti sa unosom vrijednosti tokena ili mTana te odabirom opcije Završetak.

Autorizacija sa tokenom

Token 066496 X

X Poništenje ← Nazad Završetak

Slika 42: Unos vrijednosti sa tokena

Osnov plaćanja u elektronskoj formi se dostavlja uz plaćanje korištenjem opcije **Priložiti i ukloniti datoteku 6**

12. Plaćanje zbirnim nalogom

Pod menijem **Transferi** nalazi se i opcija **Plaćanje zbirnim nalogom** koja služi isključivo za pravna lica koja žele da izvrše više plaćanja odjednom (plaćanja unutar banke, plaćanja u zemlji i plaćanje javnih prihoda) koristeći zbirni nalog za plaćanje.

Prije učitavanja datoteke za procesiranje, putem e-bankinga potrebno je da preuzmete dokument **Zbirni nalog za plaćanje** iz menija e-bankinga pod poljem **Korisnički dokumenti**.

KORISNIČKI DOKUMENTI

Korisničko uputstvo

Zahtjev za poništenje naloga

Zbirni nalog za plaćanje

Slika 43: Preuzimanje dokumenta 'Zbirni nalog za plaćanje'

Također, potrebno je unijeti i **Razlog** plaćanja te ponovno birati opciju **Naprijed**.



Slika 49: Unos razloga plaćanja

Vaše transakcije kreirane putem zbirnog naloga potrebno je autorizovati sa tokenom nakon čega birate opciju **Završetak** za završenje plaćanja.



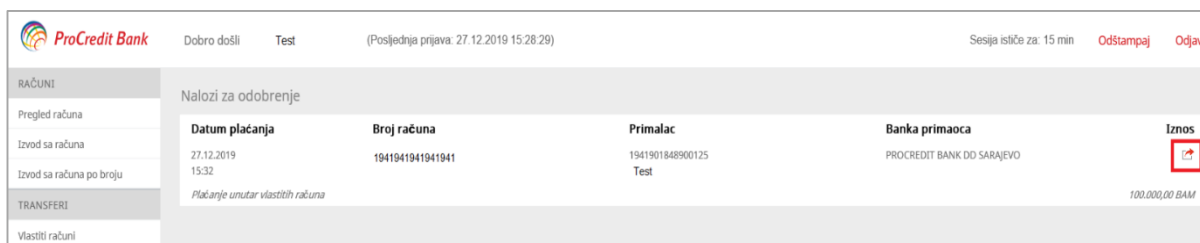
Slika 50: Unos vrijednosti sa tokena za autorizaciju zbirnog naloga

13. Nalozi za odobrenje

Opciju **Nalozi za odobrenje** koriste samo pravna lica kod kojih je jedna ovlaštena osoba autorizovana za unos platnih naloga, a druga osoba je autorizovana za verifikaciju/odobrenje prethodno registrovanih naloga. Ovlaštena osoba sa pravima registracije kreira platni nalog te ga popunjava u skladu sa primjerima koji su korišteni u prethodnim poljima Transfera.

Nakon završene registracije platnog naloga isti ima status **Novi** u opciji **Pregled naloga**, sve dok se isti ne odobri.

Za pregled naloga koji čeka na odobrenje odaberite opciju ispod polja **Iznos** (označeno crvenim kvadratićem na slici 51) kako bi se kreirani nalog učitao.



Slika 51: Opcija za Nalozi za odobrenje

Nakon pregleda naloga izaberite opciju **Odobrenje** (u slučaju da želite verifikovati plaćanje) ili opciju **Izbrisati** (u slučaju da želite odbiti plaćanje).

Detalji plaćanja

Datum i vrijeme: 12/27/2019 15:51:55

Iznos: 100.000,00 BAM

Ukupno: 100.000,00 BAM

Dodatne instrukcije: Test

Za pregled/štampanje/spašavanje potvrde o prijemu naloga za plaćanje molimo da koristite opciju "Pregled naloga", odabirom naloga na **Prikaži detalje** sa statusom *"Registrovano od strane banke / Prihvaćeno od strane banke / Završeno"*

Registrovano od strane: Test na 27.12.2019 u 15:32

← Nazad
Izbrisati
Odobrenje

Slika 52: Brisanje ili odobrenje plaćanja

Ukoliko ste na prethodnom koraku izabrali opciju **Odobrenje** potrebno je unijeti vrijednost sa tokena kako bi plaćanje bilo izvršeno.


Autorizacija sa tokenom

Token:

✗ Poništenje
← Nazad
Završetak

Slika 53: Unos vrijednosti sa tokena

14. Pregled naloga

Opcija **Pregled naloga** služi za pregled realizovanih platnih naloga. Odabirom ikonice  dobije se potvrda o plaćanju, a printanje/spašavanje potvrde u PDF formatu se vrši nakon što ista dobije status **Registrovano od strane banke / Prihvaćeno od strane banke / Završeno**.

RAČUNI		Pregled posljednjih 100 naloga								
Pregled računa		Bilo koji status	Broj računa	Naziv primaoca	Račun primaoca	Banka primaoca	Kod banke primaoca	Pretraga	Filteri	
Izvod sa računa		Datum registracije	Broj računa	Primalac	Banka primaoca	Iznos				
Izvod sa računa po broju		27.12.2019	1941941941941941	1941901848900125	PROCREDIT BANK DD SARAJEVO	100.000,00 BAM				
TRANSEFERI		15:57		Test	194					
Vlastiti računi		Plaćanje unutar vlastitih računa Završeno								
Plaćanje unutar zemlje										
Plaćanje javnih prihoda										
Međunarodna plaćanja										
Plaćanje zbirnim nalogom										
Nalozii za odobrenje										
Pregled naloga										

Slika 54: Opcija "Pregled naloga"

Kako bi lakše došli do željenog naloga tj. potvrde o plaćanju možete koristiti mnogobrojne filtere te odabirom jednog ili više njih možete veoma jednostavno smanjiti svoju potragu za određenim nalogom.

Pregled posljednjih 100 naloga

Bilo koji status ▾ Broj računa Naziv primaoca Račun primaoca Banka primaoca Kod banke primaoca 🔍 Pretraga ▼ Filteri

Naloz Prikaži 50 naloga ▾ **Tip** Bilo koji tip ▾

Iznos Od [] do [] u Bilo koja valuta ▾ **Datum** Od d.M.yyyy do d.M.yyyy

Slika 55: Mogućnost korištenja filtera

15. Pošta

Opcija **Pošta** daje vam mogućnost primanja poruka i obavještenja od strane Banke kao i mogućnost slanja direktne poruke Centru za podršku klijentima na info@procreditbank.ba.



Slika 56: Polje 'Pošta'

Prva opcija (**Pošta**) daje pregled primljenih poruka i obavještenja. Početni prikaz odnosi se na posljednjih 50 dolaznih poruka, uz mogućnost pregleda posljednjih 200 poruka. Također, možete vršiti pretragu poruka na osnovu naziva **Predmeta** dok detaljnije pretrage se vrše putem opcije **Filteri**:

Pošta

Prikaži 50 dolaznih mejlova ▾ Predmet 🔍 Pretraga ▼ Filteri

Datum	Predmet	Pročitano dana
<input type="checkbox"/> 29.10.2019	Slanje poruke za PI	6.11.2019
<input type="checkbox"/> 29.10.2019	Poruka za sve	6.11.2019
<input type="checkbox"/> 25.10.2019	TEST 4	6.11.2019
<input type="checkbox"/> 25.10.2019	test 3	
<input type="checkbox"/> 2.8.2019	TEST 2019	23.10.2019
<input type="checkbox"/> 11.7.2019	test to PI	
<input type="checkbox"/> 11.7.2019	test to all contract	20.12.2019

Napomena: Poruke se automatski brišu nakon 24 mjeseca

Obrisi

Slika 57: Pregled poruka

Mogućnost slanja poruke nalazi se pod opcijom **Novo**. Također, u poruci možete dostaviti i datotetku odabirom opcije **Odaberite datoteke**.

Outbox

Poruka

Odaberite kategoriju: PCB Info

Predmet poruke: Test

Test

Datoteke

Izaberite datoteke za učitavanje klikom na **Odaberite datoteke**
Učitajte datoteke prije nego što kliknete na **Završeno** jednim klikom na **Učitaj datoteke**
Možete otkazati učitavanje datoteke klikom na oznaku "X" koja se nalazi pored fajla koji želite otkazati

Podržane datoteke: 1. slike: .png, .jpeg, i .bmp; tekstualni dokumenti: .doc, .docx, i .txt; Excel: .xls i .xlsx; PDF dokumenti: .pdf
Maksimalna veličina datoteke: 20 MB
Možete izabrati više datoteka ili ih prevući u prozor pored

Odaberite datoteke

Prekini Sljedeće

Slika 58: Slanje poruke

Pod opcijom **Poslato** imate pregled poslanih poruka. Opciju **Poruke za odobrenje** koriste samo pravna lica kod kojih je jedna ovlaštena osoba autorizovana za unos poruke, a druga osoba je autorizovana za konfirmaciju/odobrenje prethodno registrovanih poruke za slanje.

ProCredit Bank

Dobro došli Test (Posljednja prijava: 27.12.2019 16:03:06) Sesija ističe za: 15 min Odšampaj Odjava

RAČUNI

Pregled računa

Izvod sa računa

Izvod sa računa po broju

TRANSFERI

Vastiti računi

Plaćanje unutar zemlje

Plaćanje javnih prihoda

Međunarodna plaćanja

Plaćanje zbirnim nalogom

Nalozii za odobrenje

Pregled naloga

POŠTA

Pošta

Novo

Poslato

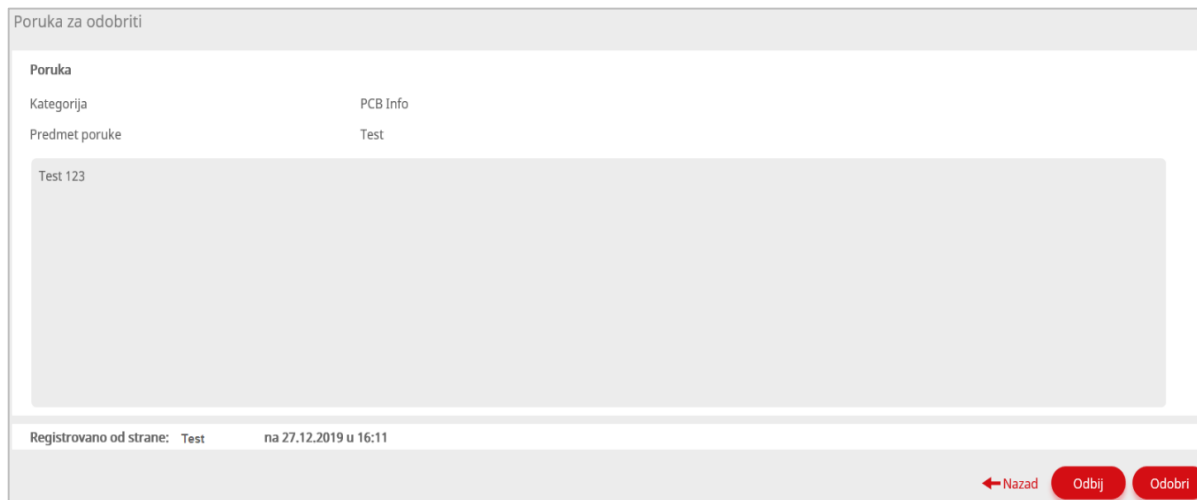
Poruke za odobrenje

Mailbox poruke za odobriti

Datum registracije	Kategorija	Predmet poruke
27.12.2019 16:11 Novi	PCB Info	Test

Slika 59: Opcija Poruke za odobrenje

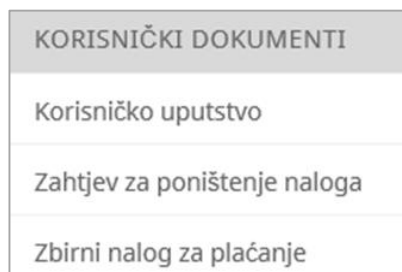
Nakon što ste odabrali poruku za odobrenje za pregled slanje poruke izvršićete odabirom opcije **Odobri**, a ukoliko ne želite da se poruka pošalje odabrat ćete opciju **Odbij**



Slika 60: Pregled poruke pripremljene za slanje

16. Korisnički dokumenti

Pored korisničkog dokumenta i već spomenutog zbirnog naloga u polju korisnički dokumenti nalazi se i dokument Zahtjev za poništenje naloga.



Slika 61: Korisnički dokumenti

Ukoliko želite poništiti nalog koji ste kreirali putem e-bankinga popunjen zahtjev pošaljite na e-mail adresu probanking@procreditbank.ba